

Załącznik  
do Uchwały Rady Gminy  
Damasławek Nr .....  
z dnia .....

## ***STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DAMASŁAWKU***

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damasławku działa w oparciu o :

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. .Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2077);
- 5) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);
- 6) ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 554 z późn. zm.);
- 8) ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.);
- 9) ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem” ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1860 );
- 10) ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 );
- 11) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- 12) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.);
- 13) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
- 14) uchwały Nr XI/60/90 Gminnej Rady Narodowej w Damasławku z dnia 6 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damasławku;

- 15) uchwałę Rady Gminy z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014-2020 dla Gminy Damasławek;
- 16) uchwałę Rady Gminy Nr XLIII/253/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Damasławku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 17) Statutu Gminy Damasławek;
- 18) Stosownych Uchwał Rady Gminy Damasławek;
- 19) Innych aktów prawnych nakładających wykonanie zadań na Gminę.

**§ 2.1.** Siedziba Ośrodka mieści się w Damasławku, przy ul. Długiej 1a

2. Na budynku w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damasławku”.

**§ 3.** Obszarem działania jest teren Gminy Damasławek.

**§ 4.1.** Ośrodek jest jednostką budżetową powołaną przez Gminną Radę Narodową w Damasławku.

2. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Damasławek.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

## **II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 5.1.** Celem działalności Ośrodka jest:

- a) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- c) doprowadzanie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej w szczególności poprzez :

- a) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej;
- b) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- c) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

- d) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- f) realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- g) ośrodek może podejmować inną działalność wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego w szczególności polegającą na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym;
- h) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- i) podejmowanie interwencji kryzysowej rozumianej jako zespół działań skierowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą w celu zapobiegania lub pogłębiania się występujących dysfunkcji;
- j) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ;

**§ 6.1.** Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

2. Ośrodek jest jednostką wykonującą zadania również w zakresie:

- a) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów i wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,
- b) prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- c) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- d) prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- e) załatwiania spraw dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
- f) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego,
- e) obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego,

3. Przedmiotem działalności mogą być również inne zadania przekazane do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 7. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DAMASŁAWKU

§ 8.1. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć działy i samodzielne stanowiska pracy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności.

4. Szczegółową organizację i zakres działania oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadawany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

5. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania, nadany w drodze zarządzenia Kierownika.

§ 9.1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

3. Akta osobowe Kierownika prowadzi Wójt Gminy.

4. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno - prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10.1 Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami w ramach wydzielonych środków w budżecie,
- 3) gospodarowanie składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania,

4) składanie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

5) przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W stosunkach z innymi podmiotami Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Damasławek. Upoważnienie takie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizowania zadań określonych odrębnymi aktami prawnymi na podstawie upoważnień Wójta Gminy Damasławek.

5. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik socjalny, który upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań pomocy społecznej.

7. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 11.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damasławku sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej.

**§ 12.1** Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Damasławek realizującą zadania własne oraz zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Gminy, stosując przy tym przepisy o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej.

3. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 13.** Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu państwa
- 2) ze środków budżetu gminy Damasławek
- 3) inne źródła.

**§ 14.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damasławku obsługę finansowo – księgową wykonuje we własnym zakresie.

**§ 15.** Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** Zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy Damasławek.