

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest, na okres 3 lat, w celu wydawania opinii dotyczących:
  - a/ projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek,
  - b/ projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c/ oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy Damasławek
3. Udział członków Komisji w zwoływanych posiedzeniach jest odpłatny.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

### **§ 2**

1. Zebranie prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Komisja rozpatruje zagadnienia zgłaszane przez Wójta Gminy oraz członków Komisji.
3. Przewodniczący odpowiada za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji.
4. Pracownik merytoryczny ds. planowania przestrzennego, gospodarki mieszkaniowej i ochrony środowiska Urzędu Gminy odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji.

### **§ 3**

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Damasławek oraz innych organów i instytucji, a także osoby fizyczne.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci w celu przedstawienia wykonanych opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### **§ 4**

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając ich treść merytoryczną oraz listę osób uczestniczących w posiedzeniu Komisji ustala Wójt Gminy Damasławek.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać, co najmniej 6 dni przed terminem posiedzenia.

### **§ 5**

1. W przypadkach uzasadnionych wyjątkową złożonością można proponować specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Wójt Gminy.